



Einrichten von ASV-BW

Vorbereitungen zum Termin der Installation und Ersteinrichtung

Seitens der Schule sind folgende Unterlagen vorzubereiten:

- a) Passwörter für die Anmeldung als Administrator für alle Rechner, auf denen Installationen vorzunehmen sind.
Alternativ: Falls die Passwörter ausschließlich bei der Kommune oder bei einem Dienstleister hinterlegt sind muss ein Mitarbeiter der Kommune oder des Dienstleisters beim Installationstermin zugegen sein.
- b) Zugangsdaten zum für den Betrieb von ASV-BW eingerichteten Zentralen Schulserver (ZSS).
Diese Daten sind jeder Schule anfangs des Schuljahrs 2015/16 zugegangen. Falls diese Daten nicht auffindbar sind melden Sie sich umgehend beim SCS.
- c) Für das Einrichten der Zugangsdaten für die ersten Benutzer werden benötigt
 - a. Schulleitung: Name und Namenskürzel
 - b. Stellvertretende Schulleitung: Name und Namenskürzel
 - c. Schuladministrator *) Name und Namenskürzel
 - d. Sekretariatskräfte Vorname, Nachname

*) Anmerkung: besondere IT-Kenntnisse sind für die Tätigkeiten des Schuladministrators nicht erforderlich. Es muss eine Person benannt werden, deren Aufgabe es im Wesentlichen ist, die einzelnen Benutzer von ASV-BW und deren Berechtigungen einzupflegen.

Vorbereitungen für weitere Schritte des Einrichtens

- d) Lehrer: Liste mit Namenskürzeln aller Kolleginnen und Kollegen.
- e) Klassen: Liste mit Klassenbezeichnungen und Klassenlehrer.
Jahrgangsübergreifende Klassen: Bezeichnung der einzelnen zusammengelegten Klassen sowie die gemeinsame Bezeichnung.
- f) Kontingenzstuententafel der Schule.

Kontaktdaten SCS:

Telefon: 0711 89246-0
E-Mail: sc@schule.bwl.de

Weitere Informationsquellen:

Im Intranet: <http://kvintra.kultus.bwl.de/wdb>
Im Internet: www.scs.kultus-bw.de