

Bewertungsmodell für Unterlagen der Schulen (Anhang 3)

Erläuterung

In dieser Liste sind diejenigen Unterlagen enthalten, die an den meisten Schulen auf Papier oder als Dateien geführt werden und die das Landesarchiv archivieren möchte. Unterlagen, an denen das Landesarchiv kein Interesse hat, sind hier nicht extra aufgeführt (Prinzip der Positivliste); in Zweifelsfällen sollte bei der zuständigen Archivabteilung nachgefragt werden.

Die Abkürzungen in der Spalte „Bewertung“ bedeuten:

A = Abliefern an das zuständige Archiv

B = dem zuständigen Archiv anbieten; dieses wird die Unterlagen sichten, bewerten und (eventuell in Auswahl) archivieren

Die Zusammenstellung enthält sowohl Unterlagen, die in Schulen häufig anzutreffen sind, aber ohne Aktenzeichen geführt werden, als auch eine Aufstellung von Akten, die nach dem landeseinheitlichen Aktenplan (LAP) bzw. früher nach dem RHS geführt wurden.

Dieses Modell löst das bisherige Modell „Archivierung von Unterlagen der öffentlichen Schulen. Empfehlungen der Arbeitsgruppe „Bewertung von Schulakten““ von 1994 ab.

Das Bewertungsmodell für Schulunterlagen wurde erarbeitet von der AG Kultus im Landesarchiv Baden-Württemberg (Gebhard Füzler, Corinna Knobloch, Dr. Elke Koch, Jochen Rees, Dr. Jürgen Treffeisen).

Stand: 13. Januar 2017

1. Unterlagen ohne Aktenzeichen

Das Landesarchiv interessiert sich für folgende Unterlagen (die oft außerhalb des Aktenplans geführt werden) und wird sie ganz oder in Auswahl archivieren

| Stichwort/ Aufgabe | Beschreibung und Erläuterung | Bewertung |
|--|---|----------------------|
| Handakten der Schulleitung (meint auch: PC der Schulleitung) | Unterlagen, die meistens im Büro der Schulleitung geführt werden bzw. die wichtigsten Ordner im PC | B |
| Internet-Auftritt der Schule | | A (in Zeitschichten) |
| Schülerzeitungen, Abzeitungen, Druckschriften der Schule | Von allen Veröffentlichungen der Schule sollte immer 1 Exemplar für das zuständige Archiv gesammelt werden. | A |
| Fotos, Filme, Mitschnitte von Konzerten, (Theater-)Aufführungen, Sammlungsgut, sonstige Objekte | Zur Schulgeschichte gehören Fotos, auf Papier wie als Datei. Das Archiv übernimmt eine Auswahl – aber nur dann, wenn die Fotos usw. gut beschriftet, der Kontext (Anlass, Datum, Ort) und die Personen erkennbar sind. | B |
| Sammlung von Zeitungsartikeln über die Schule und das Schulgeschehen (Pressespiegel) | | A |
| Schulportfolio | Wird im Regelfall digital archiviert | A |
| Schülerkartei | Die Schülerkartei ist für das Archiv interessant, allerdings erst dann, wenn keine laufenden Anfragen (Bescheinigungen für Rentenzwecke) mehr anfallen. Einzelne herausortierte Karteikarten werden normalerweise nicht angenommen („ganz oder gar nicht“). | A |
| Schülerakten | Eine sinnvolle Auswahl wird archiviert, welche Akten und wie groß diese Auswahl sein soll – bitte mit dem Archiv besprechen; das kann je nach Schule und Art der Schülerakten sehr unterschiedlich sein. Auf jeden Fall werden übernommen: Akten von Schülern, die später „berühmt“ wurden (Politiker, Schauspieler, Wissenschaftler, Künstler). | A (in Auswahl) |
| Umläufe, Rundschreiben | Sammlungen von Umläufen (über einen längeren Zeitraum hinweg) können das Geschehen an einer Schule (und die Persönlichkeit der Schulleitung) illustrieren. Bitte dem Archiv zum Bewerten vorlegen. | B |
| Prüfungsarbeiten | Einige ausgewählte Beispiele (verschiedene Fächer, verschiedene Zeiträume) können zur Illustration der Schulgeschichte archiviert werden. | B |
| Im Unterricht entstandene Projektarbeiten | Auf Vorschlag der Schule können einige ausgewählte Beispiele archiviert werden. | B |
| Vereine: Förderverein der Schule, Ehemaligenverein u.ä. | Wenn Unterlagen zu oder von diesen Vereinen vorhanden sind: Bitte dem Archiv zum Bewerten vorlegen | B |

2. Akten mit Aktenzeichen (Landeseinheitlicher Aktenplan bzw. alter Aktenplan RHS)

Das Landesarchiv interessiert sich für Akten mit folgenden Aktenzeichen und wird sie ganz oder in Auswahl archivieren

| Az LAP | Az RHS | Titel laut LAP | Bewertung |
|------------|-------------------------------|---|-----------|
| 0222 | 079 | Öffentlichkeitsarbeit | B |
| 0225.3 | 17 | Chronik, s.a. 6499.9 | A |
| 0241.5 | 155 | Einbrüche, Diebstähle, Beschädigungen Einbrüche, Diebstähle, Sachbeschädigung durch Schüler | A |
| 0301.5 | 051.52 | Nebentätigkeit Nebentätigkeit, politische Betätigung der Lehrer | B |
| 056 | 064 | Stiftungen, Altrechtliche Vereine Stiftungen, Spenden | A |
| 6430.3 | 037 | Name der Schule | A |
| 6430.4 | 113.8 | Schulbeirat | B |
| 6437 | 037 | Einrichtung, Aufhebung von Schulen, Änderung, Teilung, Zusammenlegung, Namensgebung von Schulen | A |
| 6450 | 113-114 | Schulleitung, Lehrerkonferenzen, Schulkonferenz: Grundsätzliche Angelegenheiten Schulordnung, Geschäftsordnung | A |
| 6451 | 113-114 | Schulleitung | A |
| 6452 | 113.1 | Lehrerkonferenzen | A |
| 6453 | 113-114 | Schulkonferenz | A |
| 6491 | 16 | Veranstaltungen Veranstaltungen, Ausstellungen, Feste der Schule | B |
| 6491.11-13 | 247.2-3 | Veranstaltungen z.B. Begegnungen der Schulmusik, Schulmusik-Betreuer-Team, Schulkunstprogramm, Schulkunst-Betreuer-Team | B |
| 6492 | 113.9 | Schulvereine, Schulpartnerschaften | A |
| 6499.9 | 17 | Schulchronik | A |
| 650 | 20 bzw. 200 | Unterricht: Grundsätzliche Angelegenheiten | B |
| 6504 | 204, eventuell auch 440 | Fördermaßnahmen Förderunterricht | A |
| 6520 | 241-249 | Unterrichtsfächer und –gebiete: Grundsätzliche Angelegenheiten | B |
| 6531.5 | 230 | Unterrichtsformen: Projekttag | B |
| 6536 | 208 | Berufsorientierung, Praktika | B |
| 6536.1 | 208 | Sozial- und Betriebspraktika | B |
| 6539.1 | 200.8 | Schul- und Schüलगottesdienste | B |
| 6601 | 411.02-03 | Schulpflicht | B |
| 6601.7 | 411 | Verletzung der Schulpflicht | A |
| 6602 | 401.8-9 | Erziehungs-und Ordnungsmaßnahmen | A |
| 6603 | 113.7 | Schülermitverantwortung | A |
| 6604 | 405 | Schülerzeitschriften | A |
| 664 | 204 - 206 | Angelegenheiten ausländischer Kinder und Jugendlicher | B |
| 6662.9 | 440.6 | Betreuung: Sonstige Betreuung | B |
| 6663 | 403 | Schüler austausch, Schüleraufenthalte, Schülerbriefwechsel | B |
| 6664 | 404 | Schülerwettbewerbe, Schülerauszeichnungen | B |

| Az LAP | Az RHS | Titel laut LAP | Bewertung |
|---------------|----------------|--|------------------|
| 6668 | 401 | Außerschulische Betätigungen der Schüler | B |
| 6682 | 113.4 | Mitwirkung in den Elternvertretungen | A |
| 9532 | 072 und 073 | Schulstatistik | A |