



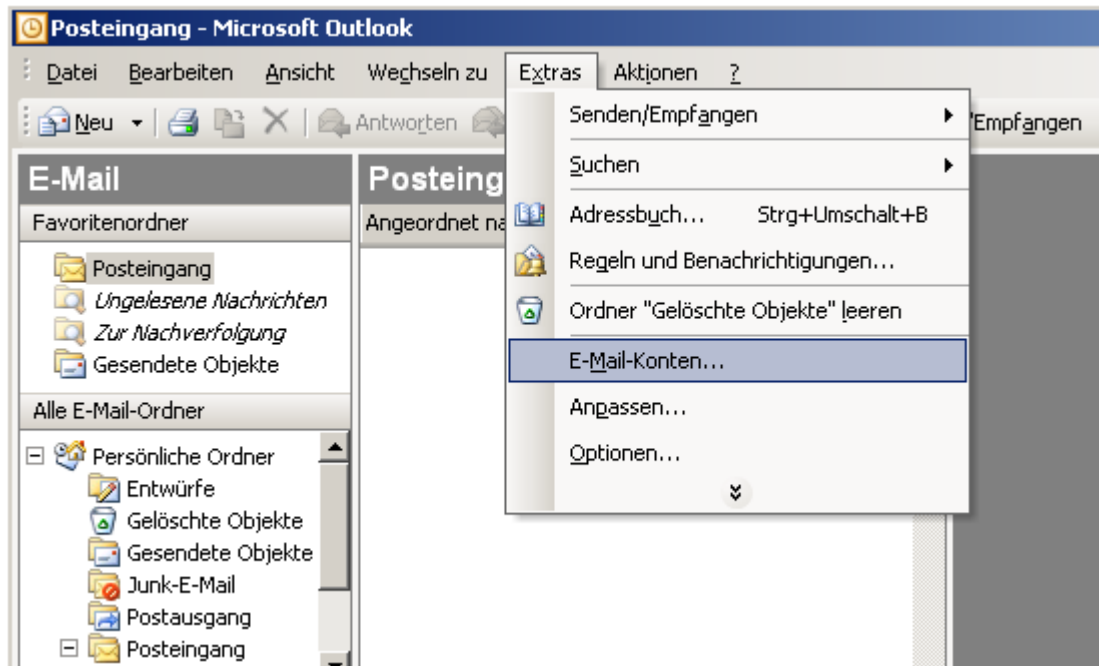
Schulverwaltung Baden-Württemberg  
**Betreuung und Unterstützung**

---

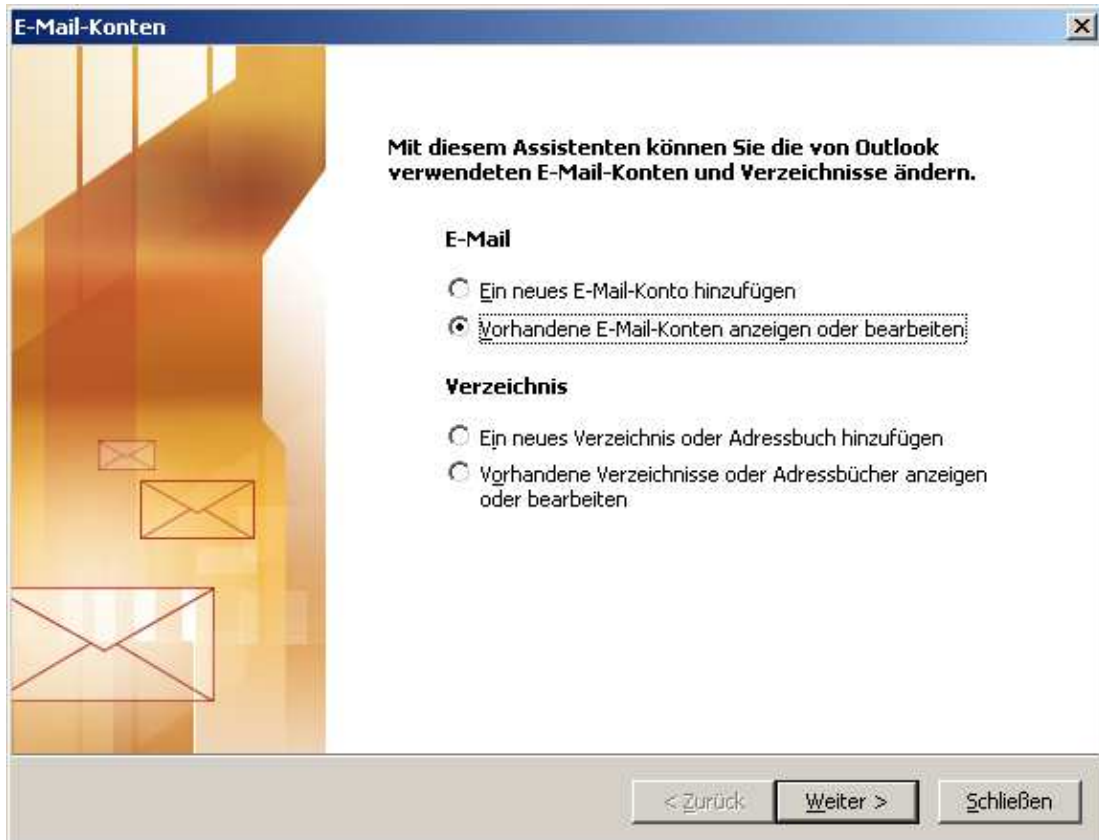
## **Kontoeinstellungen in Outlook 2003 für das Konto "Poststelle"**

---

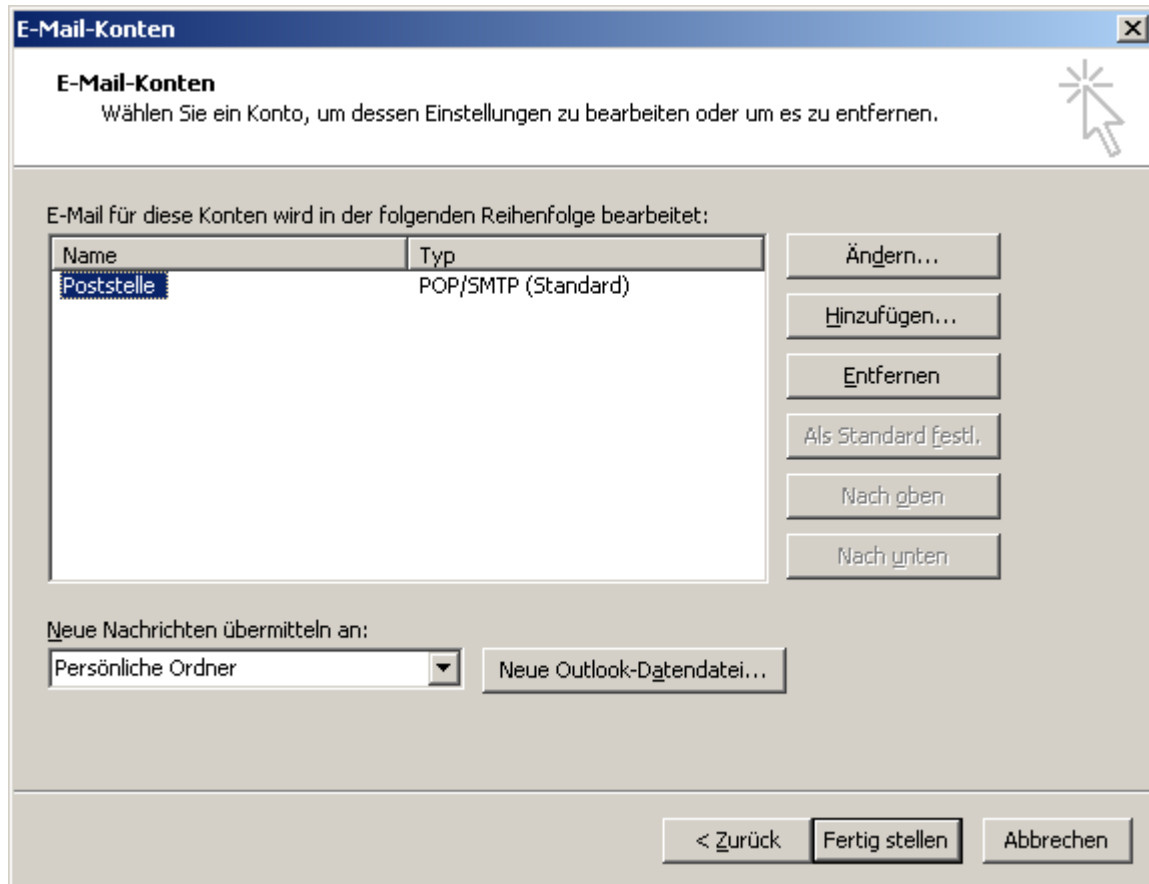
### Über Extras > E-Mail-Konten ...



kommt man zu diesem Fenster:



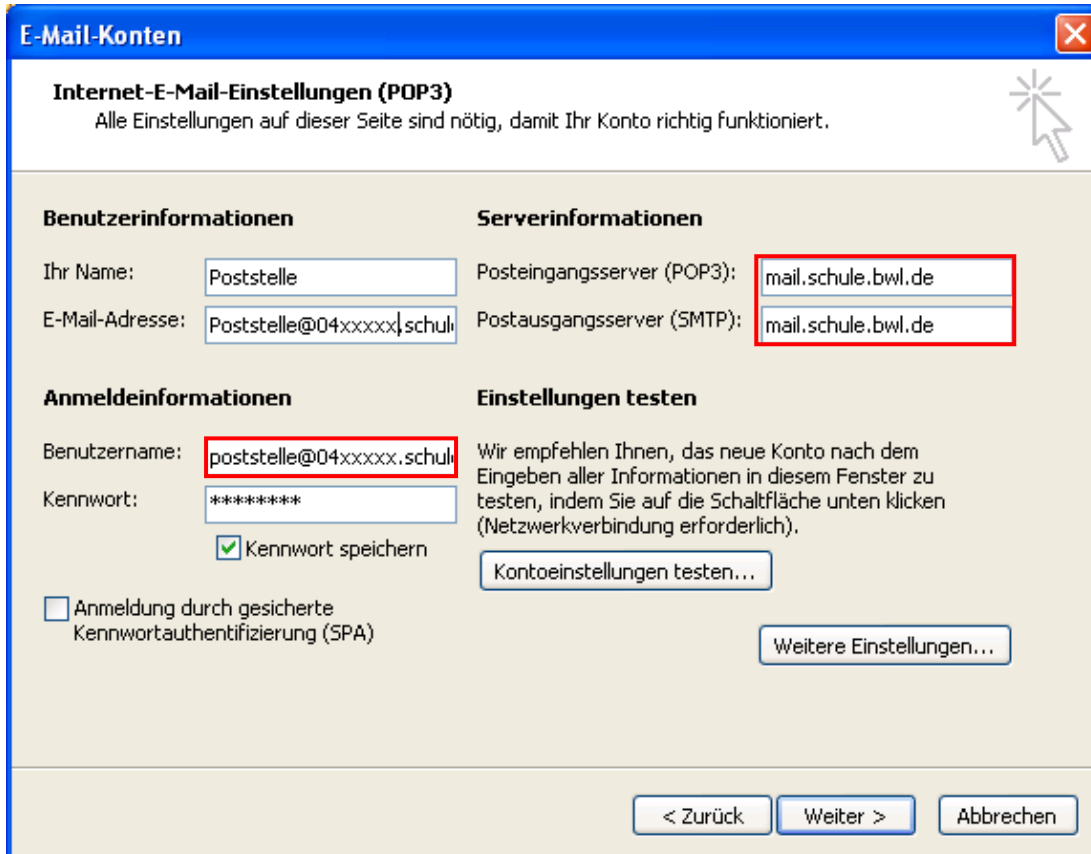
- Punkt bei **Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten** belassen
- Klick auf **Weiter**



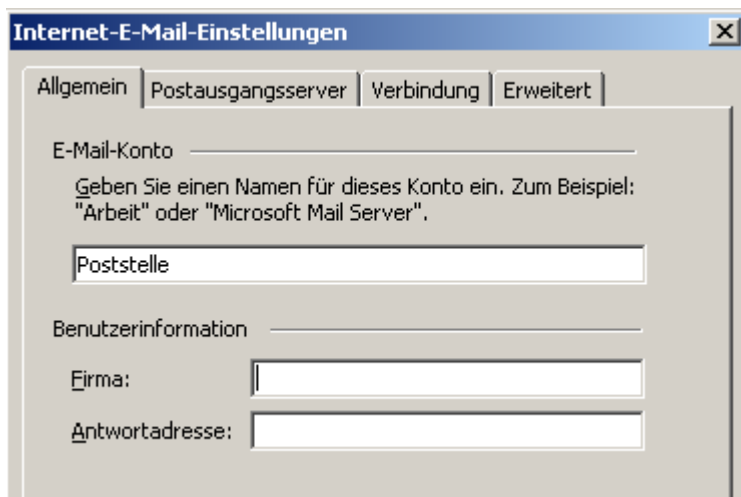
Klick auf **Hinzufügen...** zur Neueinrichtung eines Kontos oder  
Klick auf **Ändern** oder **Doppelklick** auf das zu überprüfende Konto.

**E-Mail-Adresse = Benutzername = poststelle@04xxxxx.schule.bwl.de**  
**04xxxxxx = Ihr Dienststellenschlüssel**  
**Posteingangsserver: mail.schule.bwl.de**  
**Postausgangsserver: mail.schule.bwl.de**

Bei **E-Mail-Adresse** kann auch der E-Mail-Alias eingetragen werden.  
 Bei **Benutzername** kann der Alias **nicht** eingetragen werden.

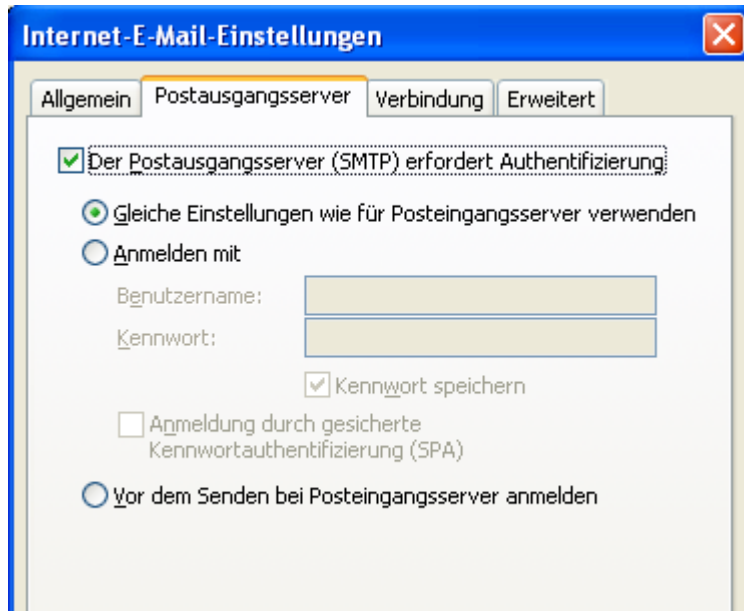


Nach Klick auf **Weitere Einstellungen...**:



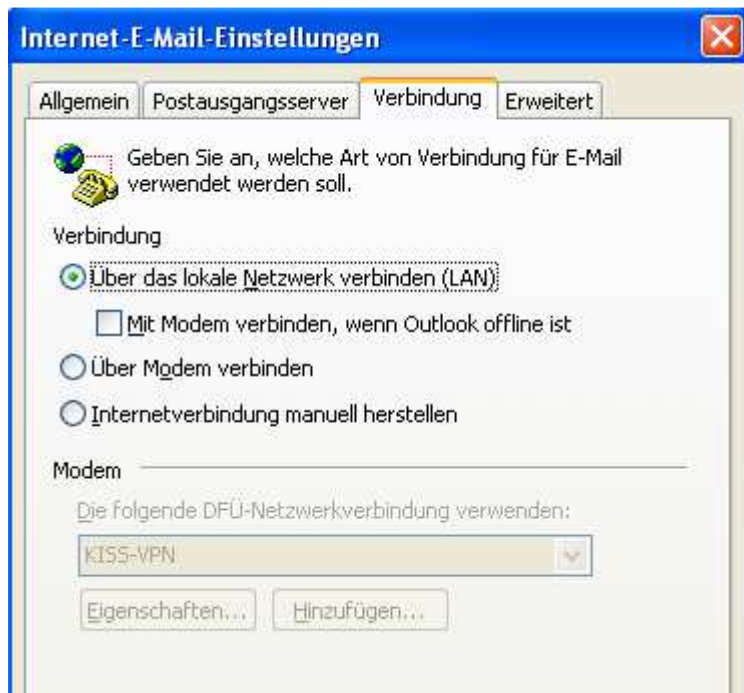
**Postausgangsserver:**

- Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
- Auswahl **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** erforderlich



**Verbindung:**

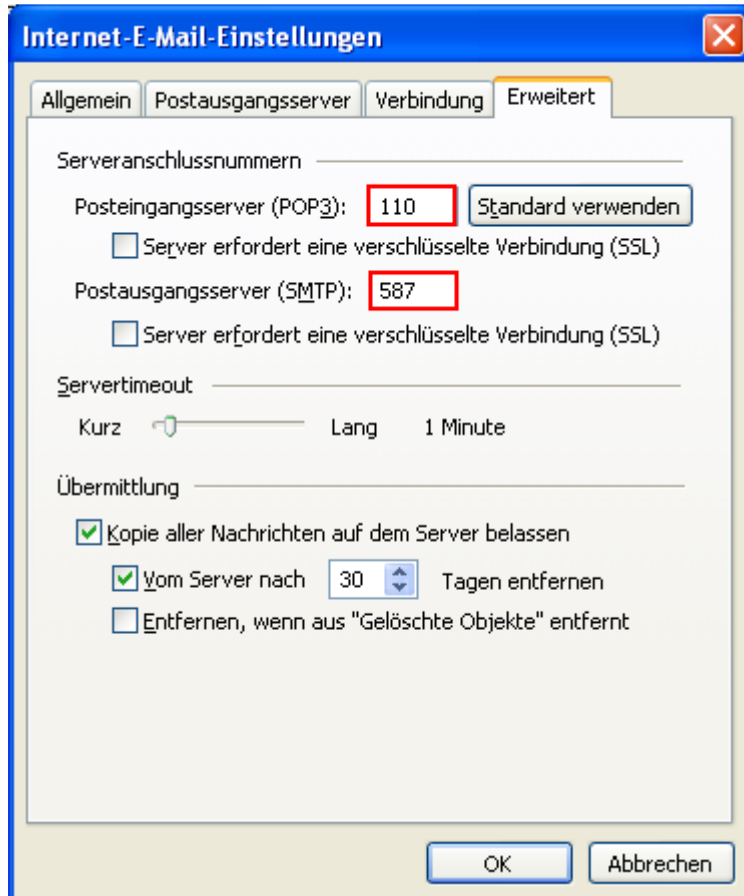
- bei **DSL-** oder UMTS-Verbindung: Auswahl **LAN**
- bei **ISDN**-Verbindung: Auswahl **KISS-VPN**



### Erweitert:

Serverportnummern:

- Posteingangsserver: **110** bei POP3, **143** bei IMAP
- Postausgangsserver (SMTP): 587



### Übermittlung:

Die Auswahl **Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen** ist optional, wird jedoch empfohlen.

**OK > Fertigstellen.**



Schulverwaltung  
Baden-Württemberg

## Kontoeinstellungen in Outlook 2003

---

### Wissensdatenbank

Weitere Quelle für Fragen und Antworten ist die Wissensdatenbank des Service Centers der Schulverwaltung im Intranet der Kultusverwaltung. Sie erreichen die Seiten über die Adresse

<http://kvintra.kultus.bwl.de/wdb>

### Service Center Schulverwaltung - Kontakt

**Telefon:** 0711-89246-0  
**Fax:** 0711-89246-299

**Montag – Donnerstag** 08:00 - 17:00  
**Freitag** 08:00 - 14:00

**mailto:** [kontakt-sc@schule.bwl.de](mailto:kontakt-sc@schule.bwl.de)