



Schulverwaltung Baden-Württemberg  
**Betreuung und Unterstützung**

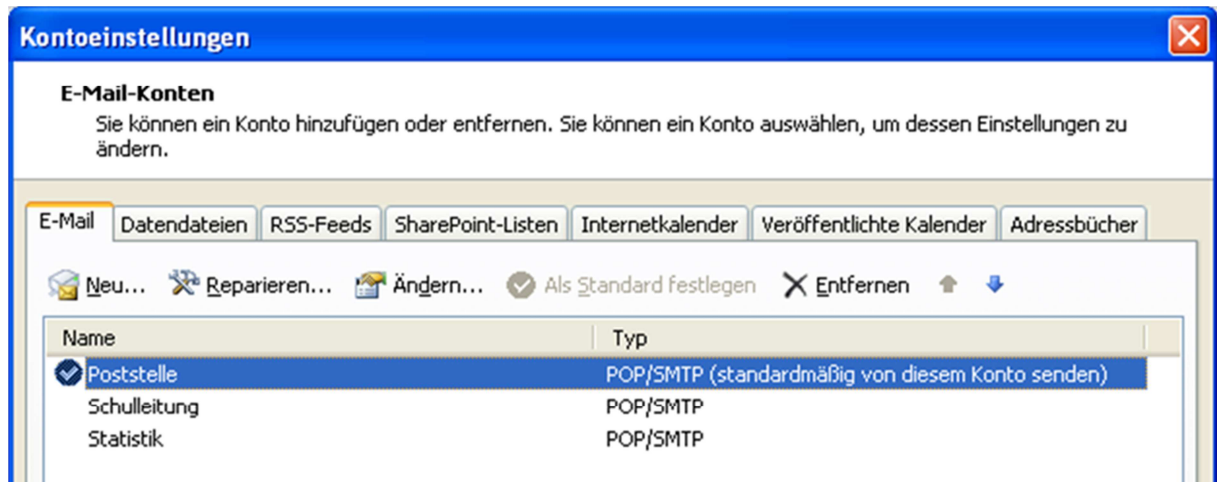
---

## **Kontoeinstellungen in Outlook 2007 am Beispiel des Kontos "Poststelle"**

---

## Kontoeinstellungen bei Outlook 2007

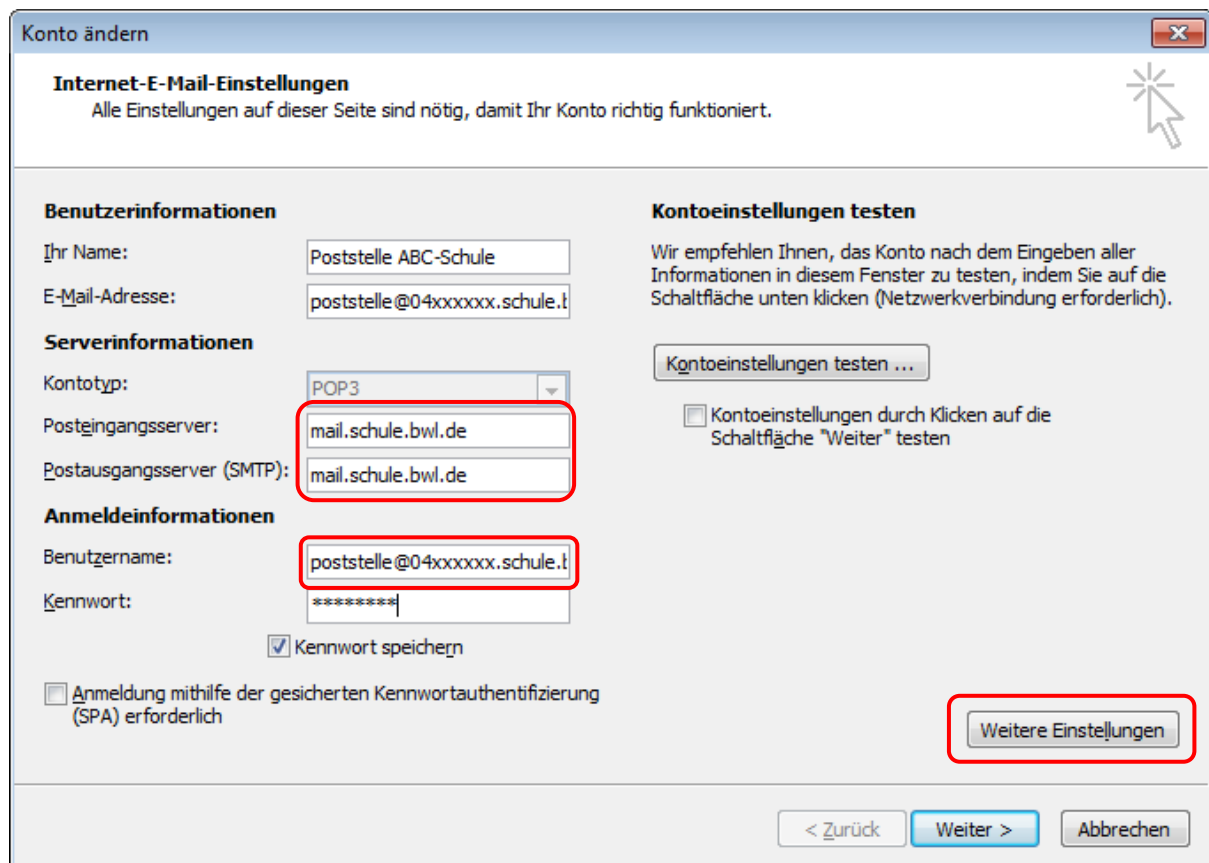
Über **Extras > Kontoeinstellungen** gelangt man zu folgendem Fenster:



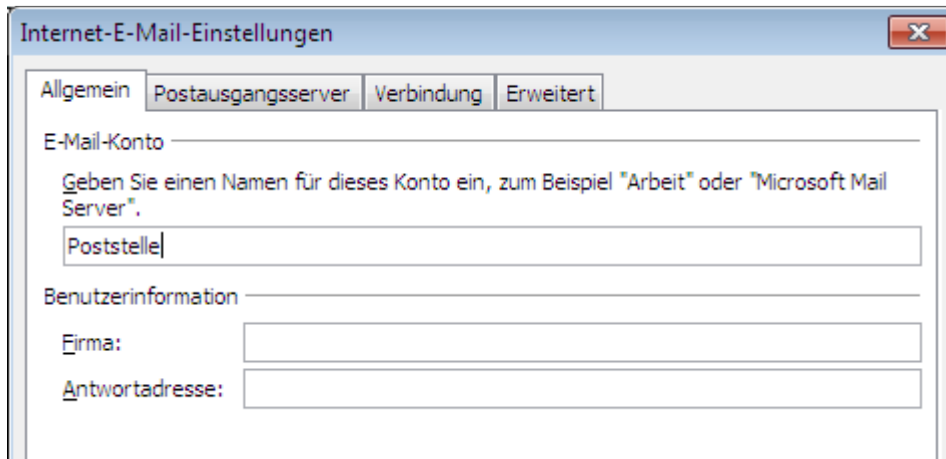
Klick auf **Neu...** zur Neueinrichtung eines Kontos oder Doppelklick auf das zu überprüfende / zu ändernde Konto.

**E-Mail-Adresse:** poststelle@04xxxxxx.schule.bwl.de. 04xxxxxx = Ihr Dienststellenschlüssel. Als E-Mail-Adresse kann auch der E-Mail-Alias eingetragen werden.

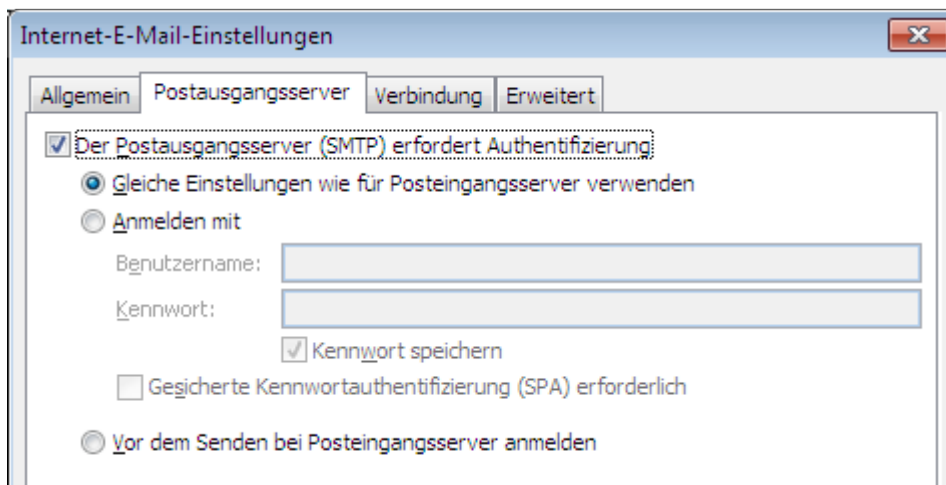
**Benutzername:** poststelle@04xxxxxx.schule.bwl.de (= Standard-E-Mail-Adresse, Alias kann hier **nicht** eingetragen werden).



Nach Klick auf **Weitere Einstellungen**:



The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Allgemein' tab selected. The 'Postausgangsserver' tab is also visible. The 'E-Mail-Konto' section contains a text box with 'Poststelle|'. The 'Benutzerinformation' section contains two text boxes: 'Eirma:' and 'Antwortadresse:'.

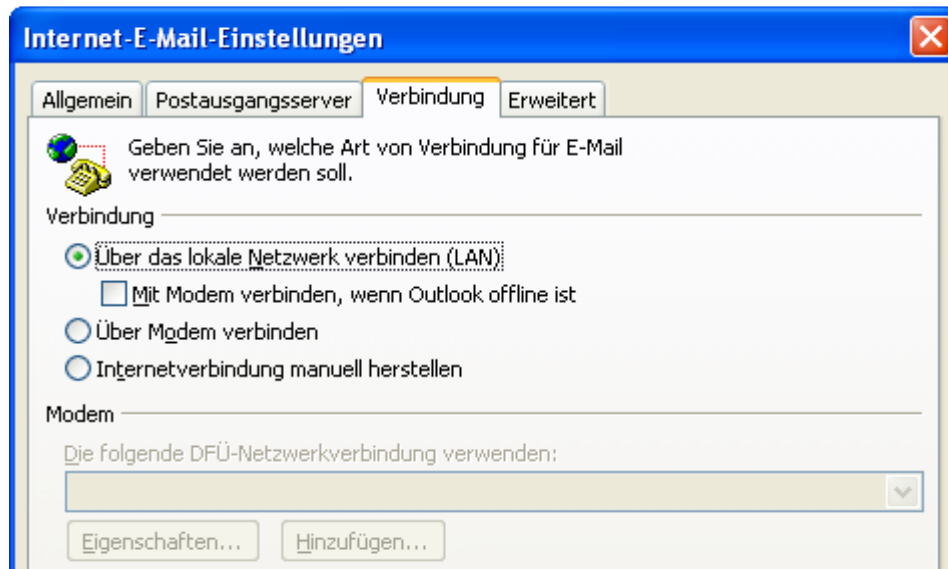


The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Postausgangsserver' tab selected. The 'Allgemein' tab is also visible. The 'Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung:' section is checked. The 'Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden' radio button is selected. The 'Anmelden mit' section has two text boxes: 'Benutzername:' and 'Kennwort:'. The 'Kennwort speichern' checkbox is checked. The 'Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich' checkbox is unchecked. The 'Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden' radio button is selected.

Der Punkt muss bei **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** sitzen.

Verbindungsart auswählen:

- bei **DSL**-Verbindung: Auswahl **Über das lokale Netzwerk verbinden (LAN)**
- bei **ISDN**-Verbindung: Auswahl **Über Modem verbinden**

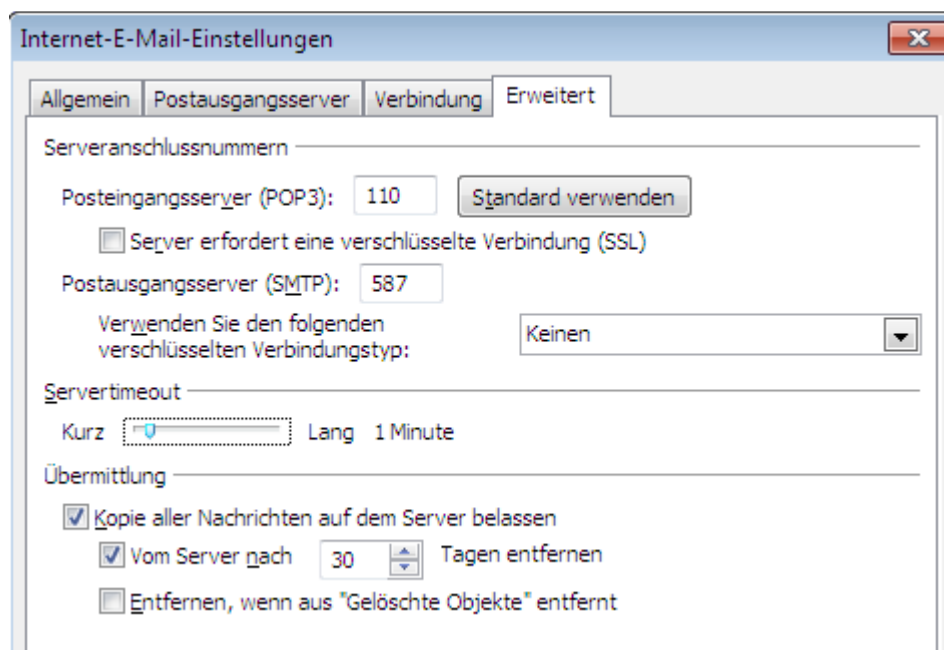


Serveranschlusnummern:

- Posteingangsserver: **110** bei POP3, **143** bei IMAP
- Postausgangsserver: **587**

Übermittlung:

Die Auswahl **Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen** ist optional, wird jedoch empfohlen.



**Weiter > Fertigstellen.**



Schulverwaltung  
Baden-Württemberg

---

## Kontoeinstellungen bei Outlook 2007

### Wissensdatenbank

Weitere Quelle für Fragen und Antworten ist die Wissensdatenbank des Service Centers der Schulverwaltung im Intranet der Kultusverwaltung. Sie erreichen die Seiten über die Adresse

<http://kvintra.kultus.bwl.de/wdb>

### Service Center Schulverwaltung - Kontakt

**Telefon:** 0711-89246-0  
**Fax:** 0711-89246-299

**Montag – Donnerstag** 08:00 - 17:00  
**Freitag** 08:00 - 14:00

**mailto:** [kontakt-sc@schule.bwl.de](mailto:kontakt-sc@schule.bwl.de)