



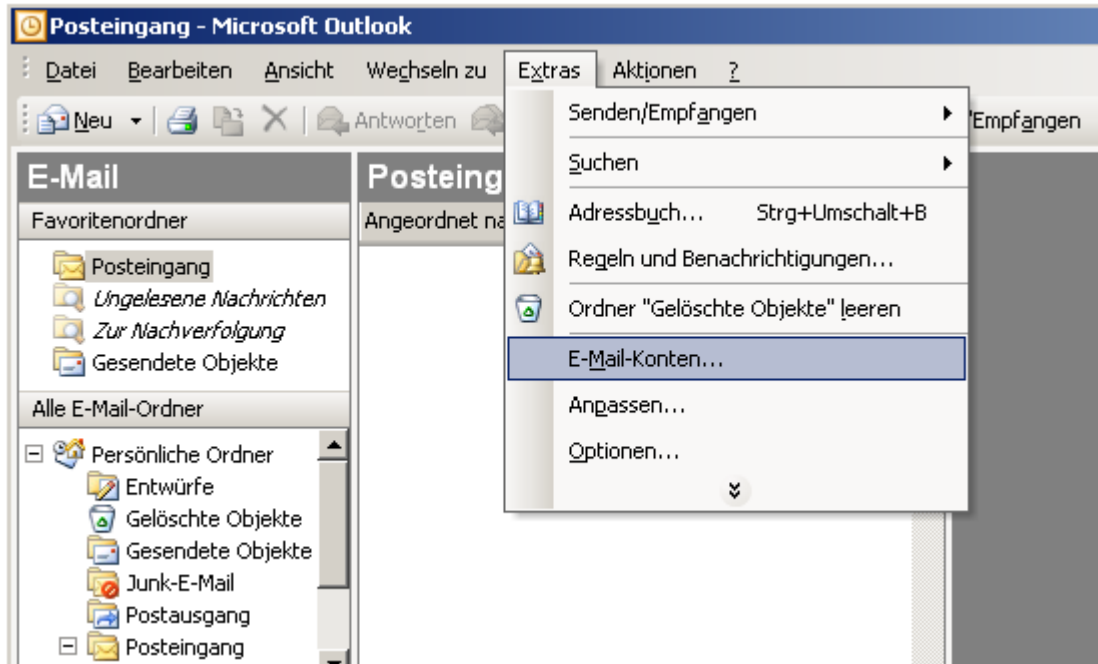
Schulverwaltung Baden-Württemberg
Betreuung und Unterstützung

Kontoeinstellungen in Outlook 2003

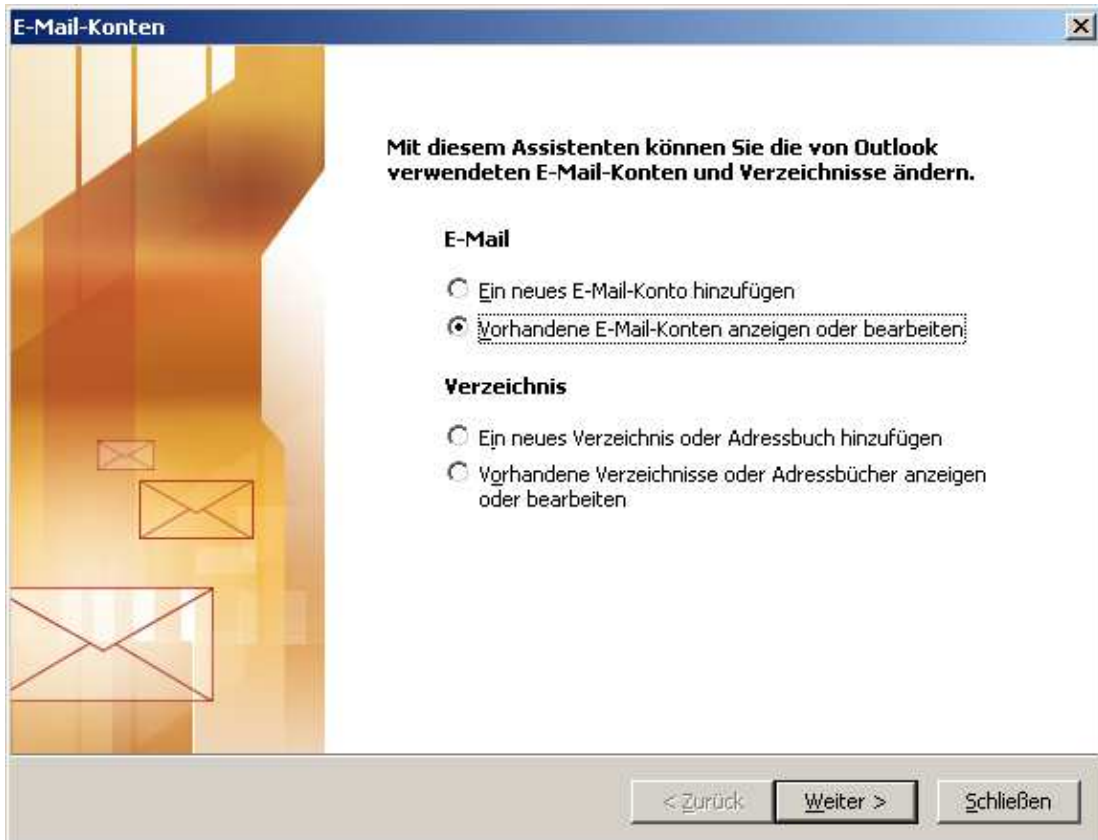
Konto "Schulleitung" einrichten

Kontoeinstellungen in Outlook 2003 Konto "Schulleitung" einrichten

Über **Extras** > **E-Mail-Konten** ...

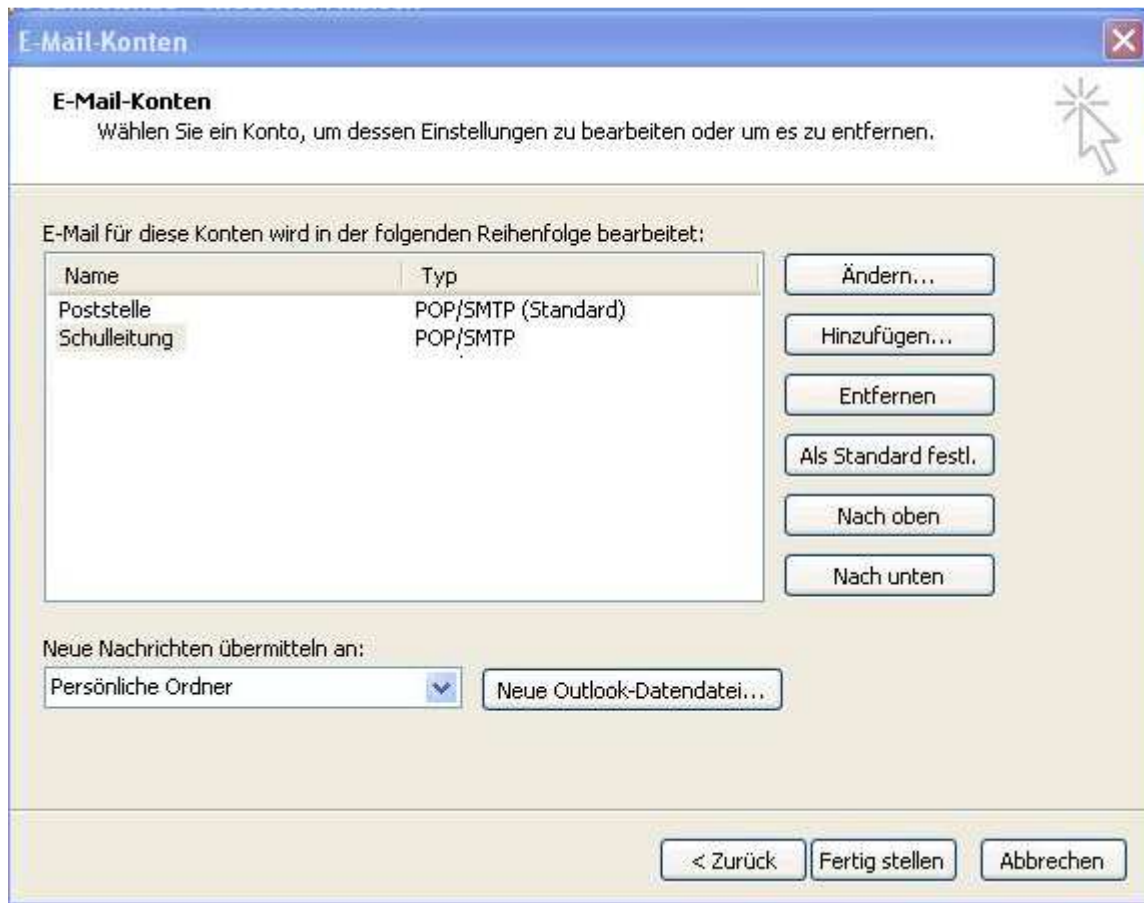


kommt man zu diesem Fenster:



- Punkt bei **Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten** belassen
- Klick auf **Weiter**

Kontoeinstellungen in Outlook 2003 Konto "Schulleitung" einrichten

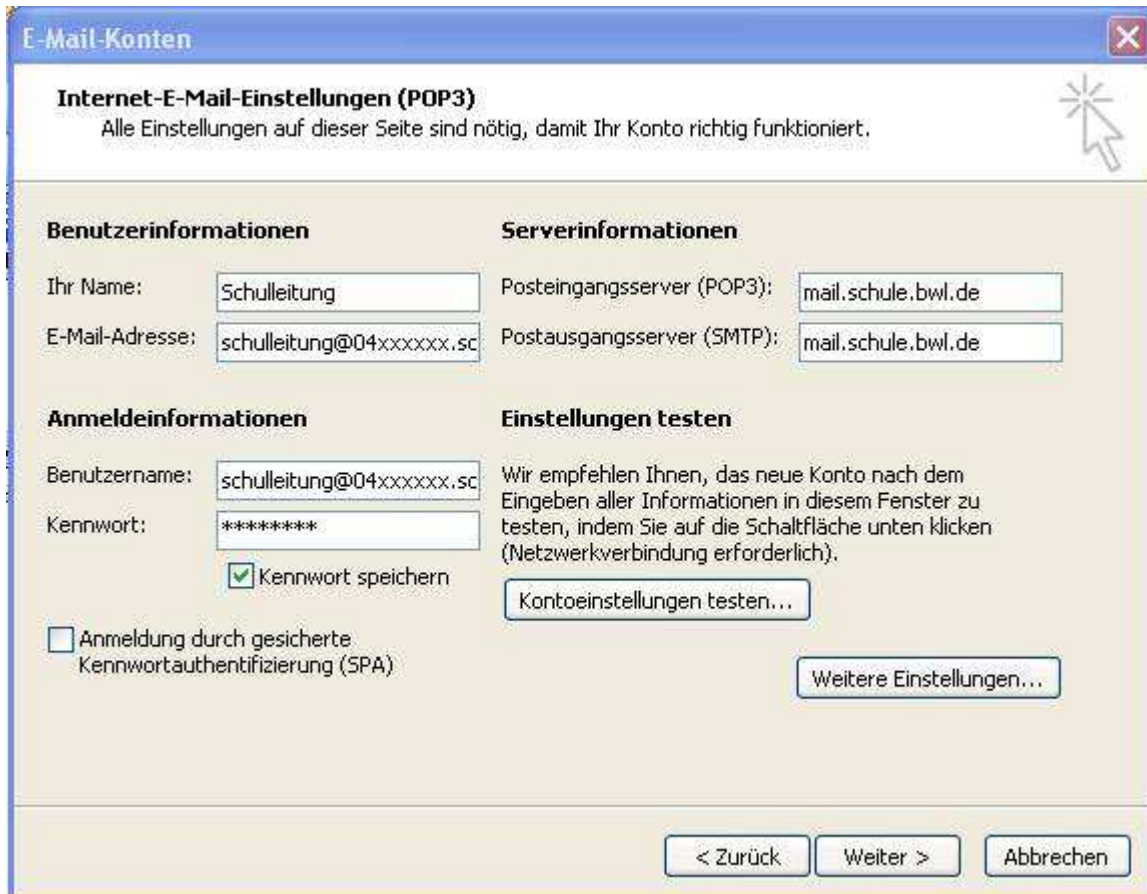


Klick auf **Hinzufügen...** zur Neueinrichtung eines Kontos oder
Klick auf **Ändern** oder **Doppelklick** auf das zu überprüfende Konto.

Kontoeinstellungen in Outlook 2003 Konto "Schulleitung" einrichten

E-Mail-Adresse = Benutzername = schulleitung@04xxxxxx.schule.bwl.de
04xxxxxx = Ihr Dienststellenschlüssel
Posteingangsserver: mail.schule.bwl.de
Postausgangsserver: mail.schule.bwl.de

Bei **E-Mail-Adresse** kann auch der E-Mail-Alias eingetragen werden.
 Bei **Benutzername** kann der Alias **nicht** eingetragen werden.



E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
 Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen		Serverinformationen	
Ihr Name:	<input type="text" value="Schulleitung"/>	Posteingangsserver (POP3):	<input type="text" value="mail.schule.bwl.de"/>
E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="schulleitung@04xxxxxx.sc"/>	Postausgangsserver (SMTP):	<input type="text" value="mail.schule.bwl.de"/>
Anmeldeinformationen		Einstellungen testen	
Benutzername:	<input type="text" value="schulleitung@04xxxxxx.sc"/>	Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).	
Kennwort:	<input type="password" value="*****"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Kennwort speichern			
<input type="checkbox"/> Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)		<input type="button" value="Kontoeinstellungen testen..."/>	
		<input type="button" value="Weitere Einstellungen..."/>	

Nach Klick auf **Weitere Einstellungen...**:



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein | Postausgangsserver | Verbindung | Erweitert

E-Mail-Konto _____
 Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein. Zum Beispiel: "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

Benutzerinformation _____
 Firma:
 Antwortadresse:

Postausgangsserver:

- Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
- Auswahl **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** erforderlich



Verbindung:

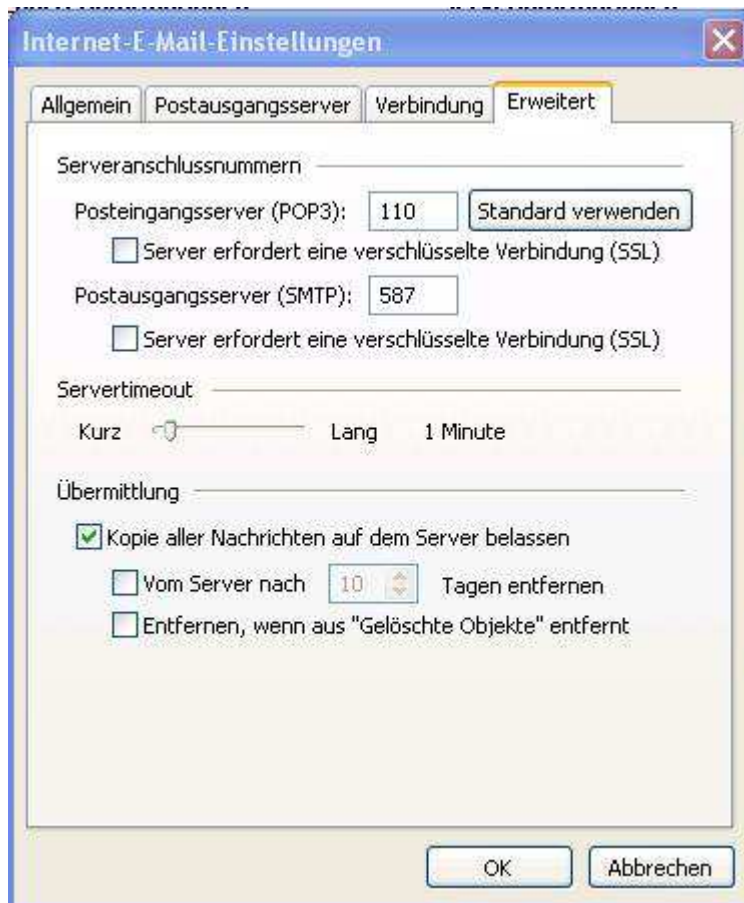
- bei **DSL-** oder **UMTS-**Verbindung: Auswahl **LAN**
- bei **ISDN-**Verbindung: Auswahl **KISS-VPN**



Erweitert:

Serverportnummern:

- Posteingangsserver: **110** bei POP3, **143** bei IMAP
- Postausgangsserver (SMTP): 587



Übermittlung:

Die Auswahl **Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen** ist optional, wird jedoch empfohlen.

OK > Fertigstellen.



Schulverwaltung
Baden-Württemberg

Kontoeinstellungen in Outlook 2003 Konto "Schulleitung" einrichten

Wissensdatenbank

Weitere Quelle für Fragen und Antworten ist die Wissensdatenbank des Service Centers der Schulverwaltung im Intranet der Kultusverwaltung. Sie erreichen die Seiten über die Adresse

<http://kvintra.kultus.bwl.de/wdb>

Service Center Schulverwaltung - Kontakt

Telefon: 0711-89246-0
Fax: 0711-89246-299

Montag – Donnerstag 08:00 - 17:00
Freitag 08:00 - 14:00

mailto: kontakt-sc@schule.bwl.de