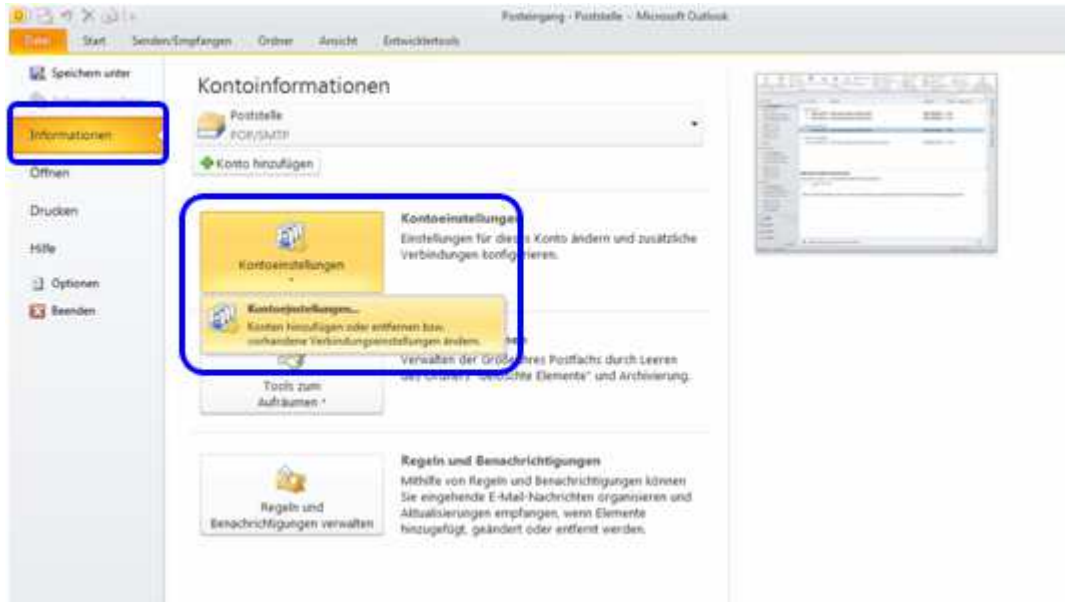




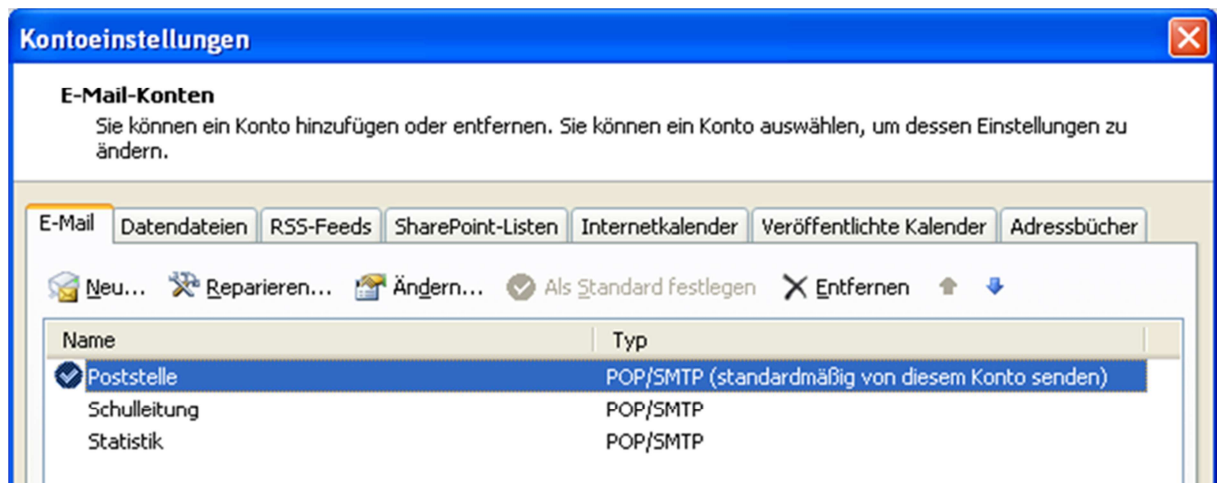
Schulverwaltung Baden-Württemberg
Betreuung und Unterstützung

Kontoeinstellungen in Outlook 2010 am Beispiel des Kontos "Poststelle"

Über Datei > Kontoeinstellungen ...



kommt man zu diesem Fenster:

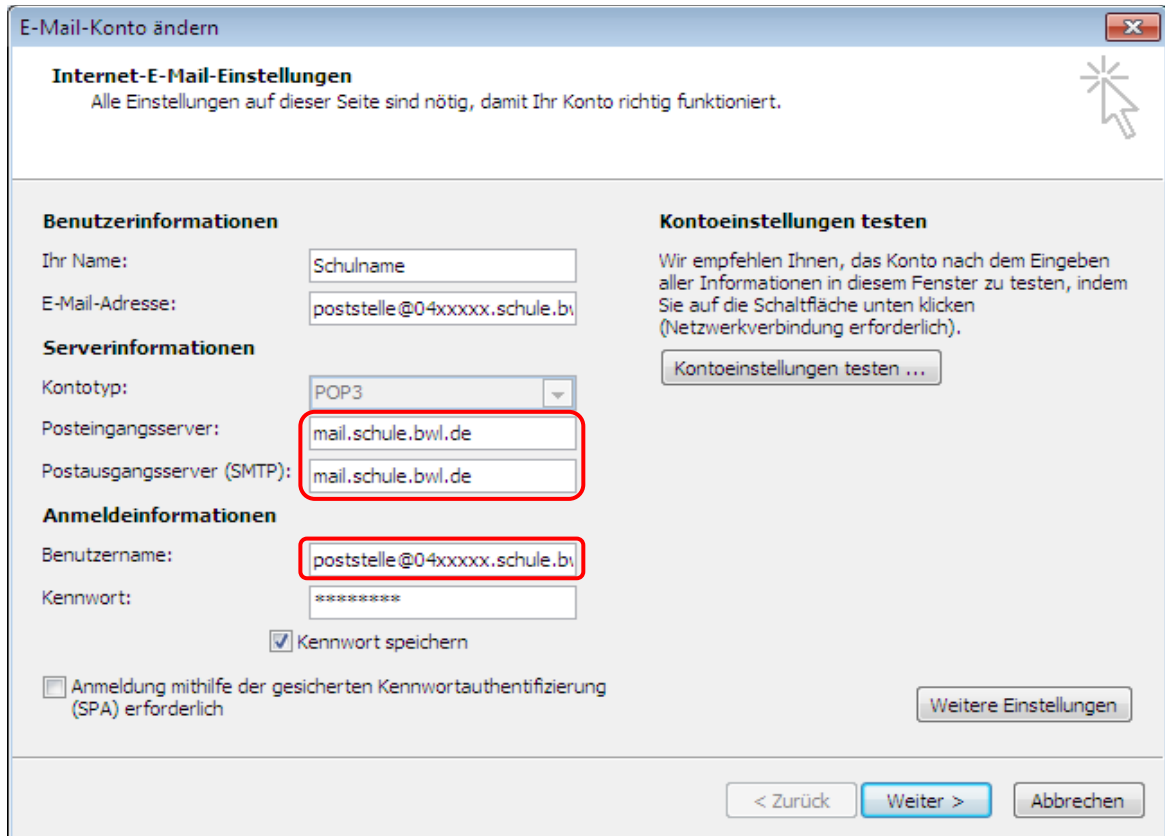


Klick auf **Neu...** zur Neueinrichtung eines Kontos oder Doppelklick auf das zu überprüfende Konto.

Kontoeinstellungen bei Outlook 2010

E-Mail-Adresse: poststelle@04xxxxxx.schule.bwl.de. 04xxxxxx = Ihr Dienststellenschlüssel.
Als E-Mail-Adresse kann auch der E-Mail-Alias eingetragen werden.

Benutzername: poststelle@04xxxxxx.schule.bwl.de (= E-Mail-Adresse, Alias kann hier **nicht** eingetragen werden).



E-Mail-Konto ändern

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Schulname
E-Mail-Adresse: poststelle@04xxxxxx.schule.bwl.de

Serverinformationen
Kontotyp: POP3
Posteingangsserver: mail.schule.bwl.de
Postausgangsserver (SMTP): mail.schule.bwl.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: poststelle@04xxxxxx.schule.bwl.de
Kennwort: *****
 Kennwort speichern

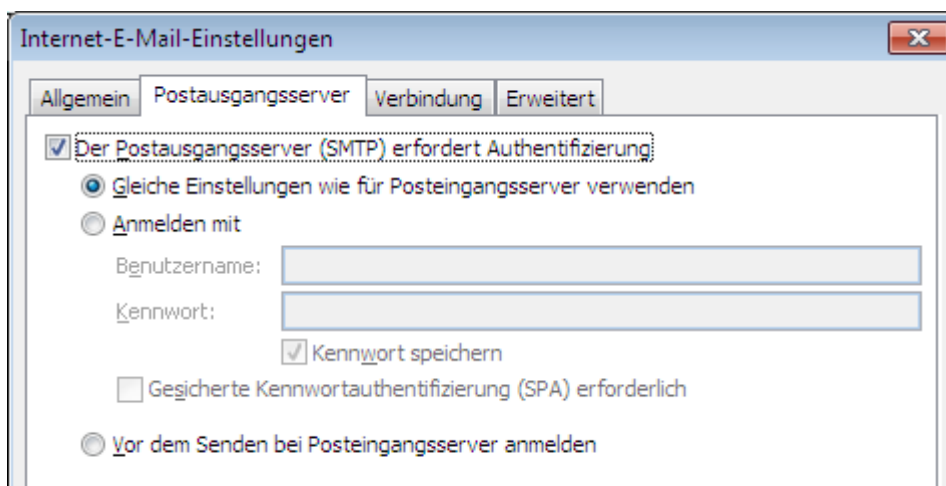
Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Kontoeinstellungen testen ...

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Nach Klick auf **Weitere Einstellungen**:



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung:

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

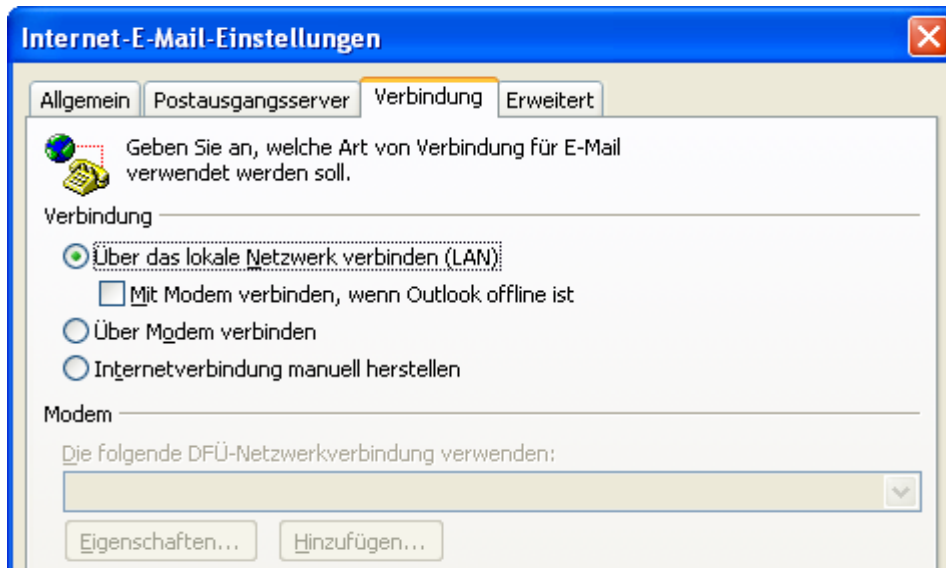
Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

Der Punkt muss bei **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** sitzen.

Verbindungsart auswählen:

- bei **DSL-** oder **UMTS-**Verbindung: Auswahl **Über das lokale Netzwerk verbinden (LAN)**
- bei **ISDN-**Verbindung: Auswahl **Über Modem verbinden**

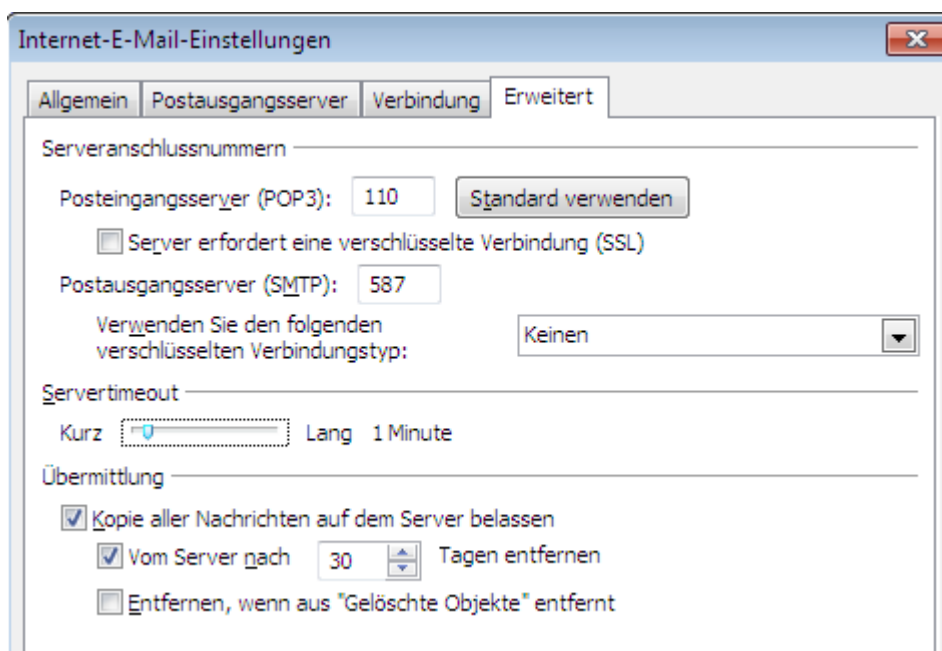


Serveranschlusnummern:

- Posteingangsserver: **110** bei POP3, **143** bei IMAP
- Postausgangsserver: **587**

Übermittlung:

Die Auswahl **Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen** ist optional, wird jedoch empfohlen.



Weiter > Fertigstellen.



Schulverwaltung
Baden-Württemberg

Kontoeinstellungen bei Outlook 2010

Wissensdatenbank

Weitere Quelle für Fragen und Antworten ist die Wissensdatenbank des Service Centers der Schulverwaltung im Intranet der Kultusverwaltung. Sie erreichen die Seiten über die Adresse

<http://kvintra.kultus.bwl.de/wdb>

Service Center Schulverwaltung - Kontakt

Telefon: 0711-89246-0
Fax: 0711-89246-299

Montag – Donnerstag 08:00 - 17:00
Freitag 08:00 - 14:00

mailto: kontakt-sc@schule.bwl.de