

# ToDo-Liste: Einrichten von ASV-BW

Stand: 15.03.2022

## Vorbemerkung:

Der Umstieg auf ASV bedeutet für ihre Schule in der Startphase naturgemäß zusätzlichen Aufwand.

Auf Basis der bisherigen Erfahrungen empfehlen wir, nach dem Umstieg zuerst folgende Schwerpunkte zu setzen:

- die (Nach-)Pflege der Schülerdaten
- die Vorbereitung des Schuljahreswechsels ins SJ 22/23
- die Vorbereitung der Statistik 2022

Weil die Erstellung von **Zeugnissen** (auch mit ASV) das Einrichten und Erproben diverser Grundeinstellungen erfordert und die Zeugnisausgabe Termindruck erzeugt, empfehlen wir für die Pflege der Module ausreichend zeitlichen Vorlauf einzuplanen.

Wenn ein vorhandenes Zeugnisprogramm noch zur Verfügung steht, können die Jahreszeugnisse auch noch mit dem vorhandenen Zeugnisprogramm erstellt werden.

Auch der Einsatz von NEO erfordert einen zusätzlichen Pflegeaufwand. Daher prüfen Sie bitte sorgfältig, ob der Einsatz von NEO an Ihrer Schule eine sinnvolle Arbeitserleichterung bringt.


Beachten Sie entsprechend die Markierungen "X" und "O" bei den entsprechenden Arbeitsschritten.

Zum Thema Zeugnisse in ASV beachten Sie bitte auch:

[https://asv.kultus-bw.de/site/pbs-bw-new/get/documents/KULTUS\\_Dachmandant/KULTUS/Projekte/asv-bw/Zeugnisse/ASV-BW\\_Zeugnis-Checkliste.pdf](https://asv.kultus-bw.de/site/pbs-bw-new/get/documents/KULTUS_Dachmandant/KULTUS/Projekte/asv-bw/Zeugnisse/ASV-BW_Zeugnis-Checkliste.pdf)

Nr.	Anmeldung als:	Art der Tätigkeit	Welche Schaltflächen? Wie?	Informationen	Ausführung	X - zwingend O - optional			Bemerkung	NEO
						für Zeugnisse	zusätzlich für Noteneingabe klassenweiser Klassenlehrer/innen	zusätzlich für Noteneingabe fachweise durch Fachlehrer/innen		
1	sys	Schule durch Eingabe des Dienststellenschlüssels anlegen	> Datei > Schulische Daten > Schulen --> 'Neuen Datensatz hinzufügen'		Person: _____					
3	sys	Wenn mehrere Schulen verwaltet werden: Schulunabhängige Benutzer, Administratoren anlegen	> Datei > Verwaltung > Benutzerverwaltung > Schulunabhängige Benutzer bzw. Administratoren		Person: _____					
4	admin	Altdateiübernahme	> Datei > Verwaltung > Altdateiübernahme	Schülerdatenübernahme. Nur einmal möglich!	Person: _____					
2	schul	Wertelisten dieser Schule durch ZSS-Ableich holen	> Datei > Verwaltung > ASD-Schnittstelle BW	DSS_sst, ZSS-Passwort	Person: _____					
5	schul	Lehrerdaten vom ZSS abholen	> Datei > Verwaltung > ASD-Schnittstelle BW --> Reiter 'Update Wertelisten ..': Aktualität prüfen. Dienststellendaten aktualisieren. --> Reiter 'Übermittlung aus ASD-BW': Entweder 'Alle Daten abholen' oder 'Lehrerdaten abholen'.		Person: _____					

## ToDo-Liste: Einrichten von ASV-BW

6	schul	Schulische Daten eintragen	> Datei > Schulische Daten > Schulen --> Reiter Unterzeichner xx/yy: Schulleitung eintragen --> Reiter Zeugnisdaten xx/yy: bei 'Zeugnisart' alle Zeugnisse der Schule eintragen bei 'Zeugnisdatum' Datum eintragen bei 'Unterzeichner' Schulleitung auswählen		Person: _____	X				
7	schul	Sekretärin anlegen	> Datei > Personal > Verwaltungspersonal		Person: _____					
8	schul	Anwendungsdaten aktualisieren	> Datei > Verwaltung > Anwendungsdaten aktualisieren	DSS_sst, ZSS-Passwort	Person: _____					
9	admin	Benutzer anlegen und Rollen zuweisen	> Datei > Verwaltung > Benutzerverwaltung > Benutzer bzw. Administratoren --> 'Modulbezogene Funktionen' > Benutzerfunktionen > Mögliche Benutzer finden und einrichten > Benutzergruppe auswählen - Lehrpersonal: Schulleitungen auswählen/anlegen und Rolle 'Schulleitung' zuweisen. - Verwaltungspersonal: Sekretärin auswählen/anlegen und Rolle 'Sekretariatskraft' zuweisen.		Person: _____		X	X	falls nicht SL bzw. Sekretariat Noten eingeben	X
10	schul	Modul: 'Klassen / Klassengruppen' - Parallelklassenkennzeichen eingeben	Wenn Klasse 1a am besten Kennzeichen a eingeben, 1b --> b. ...		Person: _____					
11	schul	Wenn geklammerte Klassen: Neue Klassengruppe hinzufügen	Modul: Klassen / Klassengruppen --> Reiter 'Klasse/-ngruppen' --> Icon 'Neue Klassengruppe hinzufügen'. Im Reiter 'Klasse/-ngruppen' zu jeder Klassengruppe die Jahrgangsstufe und die Zielklasse für das nächste Schuljahr eintragen. Schüler werden in diese Klassengruppe z. B. mittels Sammelversetzung versetzt (> Datei > Schüler > Sammelversetzungen).	Klassengruppe ggf. mit entsprechendem Namen versehen	Person: _____					
12	schul	Klassenlehrer und evtl. Stellvertreter den Klassen zuweisen	Modul: Klassen / Klassengruppen --> Reiter 'Stammdaten'	 Über Lehrer der Schule auswählen.	Person: _____		X		s.o. falls nicht SL bzw. Sekretariat Noten eingeben	X
13	schul	Schuleigenes Lehrerkürzel eingeben	Modul: Lehrkräfte --> Reiter 'DSS und Schultyp': Im Feld 'an dieser Schule....Kürzel' eintragen.		Person: _____					
14	schul	Stundentafel bearbeiten	> Datei > Schulische Daten > Schulstundentafeln. Bildungsgang und Profil eingeben. Fächer über grünes Feld mit Plus auswählen.	Tats. Stundenzahl in der zweiten Zeile zum Fach eingeben.	Person: _____	X				
15	schul	Stundentafel der Klasse zuordnen	Modul: Klassen --> Reiter 'Klasse/-ngruppen' > Schaltfläche 'Stundentafel'		Person: _____	X				
16	schul	Fächerwahl bearbeiten	> Datei > Schüler > Fächerwahl. Über 'Modulbezogene Funktionen' und 'Einstellungen Fächerwahl' können versch. Arten von Fächern aufgenommen werden. Diese werden den Schülern zugeordnet.	Wenn möglich: Pflichtfächer vorbelegen.	Person: _____	X				
17	schul	Unterrichtsmatrix der Schule bearbeiten	> Datei > Unterricht > Unterrichtsverteilung > Matrix --> Lehrer und Stundenanzahl eingeben. Schüler zuweisen.	Wenn nur der Klassenlehrer Noten eingibt, ist Bearbeitung der Matrix nicht notwendig.	Person: _____			X		X
18	schul	Zeugnisse der Klasse zuordnen	Durch das Anklicken der Klasse und der Zeugnisart wird das jeweilige Zeugnis zugeordnet.		Person: _____	X				

## ToDo-Liste: Einrichten von ASV-BW

19	schul	Zeugniseinstellungen festlegen	> Datei > Leistungs- und Zeugnisdaten > Zeugniseinstellungen festlegen/ ändern. Dem Zeugnis werden Bildungsgang, Jahrgangsstufen, Fächer und Bemerkungen... zugeordnet. Dann wird die entsprechende Klassengruppe aufgeführt.		Person: erledigt <input type="checkbox"/>	X				
20	schul	Einstellungen Notenverwaltung	> Datei > Leistungs- und Zeugnisdaten > Einstellungen Notenverwaltung: Hier wird eingegeben, wie Noten an der Schule gewichtet, ob sie gerundet ...werden.	- optional - zum Download für Prüfungs- klassen	Person: erledigt <input type="checkbox"/>	O				
21	admin	Noteneingabe online (NEO) beantragen und einrichten	> Datei > Verwaltung > Noteneingabe Online Für die Einrichtung von NEO siehe Ersteinrichtung > NEO Einrichten	Schlüssel für NEO über SCS beantragen. ASV-Server-Zeit mit NEO-Server-Zeit synchronisieren.	Person: erledigt <input type="checkbox"/>	O				X